



CÂMARA
MUNICIPAL DE
THEOBROMA
PODER LEGISLATIVO

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO



SUMÁRIO

SUMÁRIO

MESA DIRETORA-BIÊNIO 2025/2026	3
VEREADORES DA SEXTA LEGISLATURA	4
ORGANOGRAMA /TELEFONES DO ORGÃO	5
ÁREA DE ATUAÇÃO	6
MISSÃO	6
VISÃO	6
VALORES	6
CARTA DE SERVIÇOS	7
PORTAL TRANSPARÊNCIA	7
E-SIC	8
FUNCIONAMENTO	8
SERVIÇOS OFERECIDOS	8
COMPROMISSOS ASSUMIDOS	9
ATENÇÃO, RESPEITO E CORTESIA NO TRATAMENTO AO CIDADÃO	9
CRITÉRIOS DE ATENDIMENTO	9
TABELA COM OS SERVIÇOS PRESTADOS	10
“ EQUIPE DE ELABORAÇÃO”	12



MESA DIRETORA-BIÊNIO 2025/2026

Adelson Valter Correia
Presidente

Lidualdo Alves de Souza
Vice-Presidente

José Júnior Barros da Silva
1º Secretário

José Abel Pinheiro
2º Secretário



VEREADORES DA NONA LEGISLATURA

1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028

Adelson Valter Correia - PODEMOS

Jose Júnior Barros da Silva - PL

Dione Nascimento da Silva - PSD

Jose Julio Mota - UNIÃO BRASIL

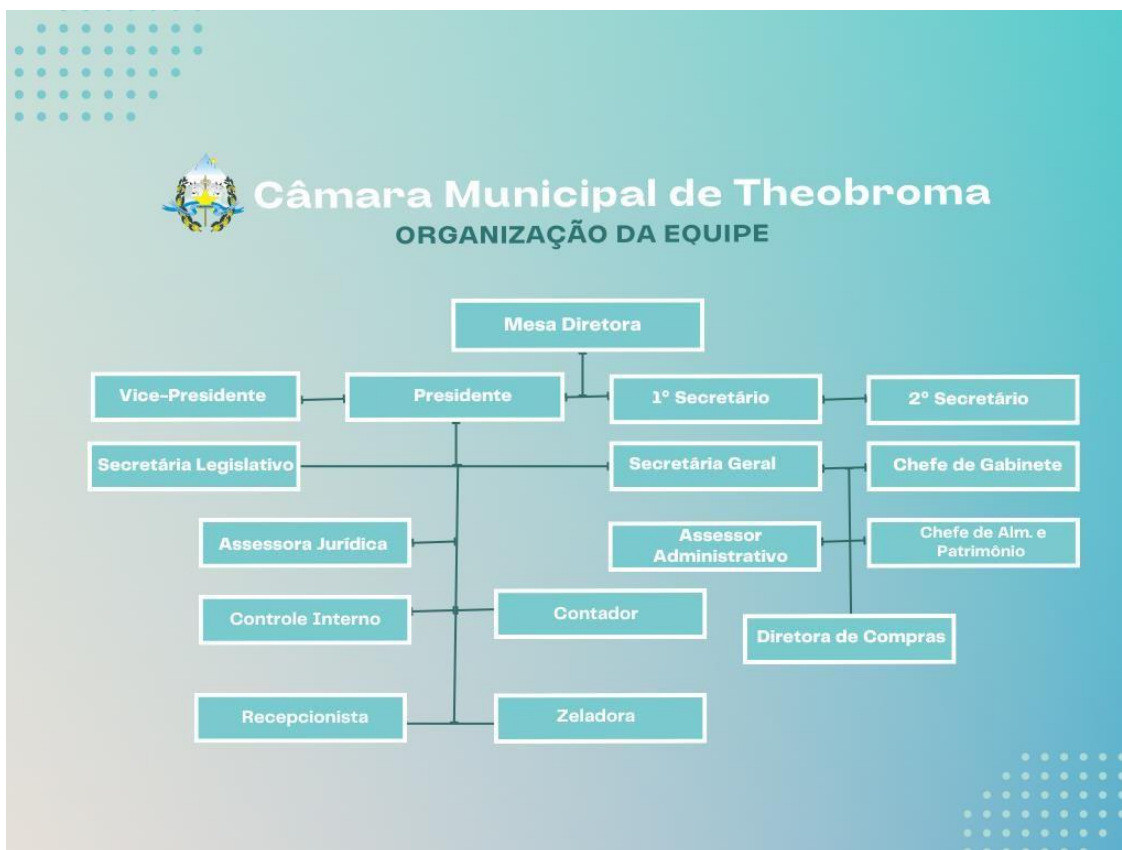
Roberto Carlos Dias - MDB

Lidualdo Alves de Souza - PSD

José Abel Pinheiro - MDB

Juliana Bissoli Matede - PSD

Vanessa Silva Costa - PL



TELEFONE DO ORGÃO:

Secretaria Geral - (69) 3523-1129

E-mail - camara@theobroma.ro.leg.br

REDES DO ORGÃO:

Facebook - Câmara Theobroma

Instagram - @cãmaramunicipaldetheobroma

OUVIDORIA

Ouvidora – Silma Arkeley - (69) 3523-1095

E-mail - ouvidoria@theobroma.ro.leg.br



ÁREA DE ATUAÇÃO

Representação da Sociedade

MISSÃO

A Câmara do Município de Theobroma – RO tem por missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas, ampliar e fortalecer a participação da sociedade nas discussões legislativas; Tornar-se plenamente transparente em seus atos, principalmente no que diz respeito a informar e formar cidadãos conscientes da forma correta de se fazer política; Lutar pela projeção desta Câmara Municipal como um todo, fazendo-a respeitada e reconhecida diante dos outros Poderes e principalmente da sociedade.

VISÃO

Ser referência em gestão legislativa, fiscalização e principalmente em suas ações transparentes e responsáveis, buscando a participação direta da população a valorização e qualificação dos seus servidores.



VALORES

- ✓ Respeito aos recursos públicos;
- ✓ Ética;
- ✓ Eficácia;
- ✓ Comprometimento;
- ✓ Confiabilidade;
- ✓ Inovação.
- ✓ Transparência

CARTA DE SERVIÇOS

Esta Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo dar ainda mais visibilidade e transparência à gestão do Poder Legislativo da Câmara Municipal de Theobroma - RO, trazendo informações objetivas sobre os principais serviços prestados à sociedade, bem como a forma de acessar ou obter esses serviços e quais os compromissos de atendimento estabelecidos. Assim, o Poder Legislativo busca também possibilitar acesso mais amplo, rápido e simples a serviços e informações que estão em suas atribuições, esclarecendo sobre os canais apropriados para que as demandas possam ser adequadamente encaminhadas, analisadas e respondidas. Trata-se, portanto, de uma declaração de compromisso assumida pela Câmara Municipal com os mais altos padrões de qualidade, eficiência e transparência, servindo como base para que os cidadãos possam acompanhar e monitorar a atuação desta Casa, ajudando-nos a aperfeiçoá-la de modo contínuo.

PORTAL TRANSPARÊNCIA



Atendendo o estabelecido pela Lei Federal nº 12.527/2011, também conhecida como Lei de Acesso à Informação, principalmente quanto à ampliação da transparência na Gestão Pública e à promoção do controle social, a Câmara Municipal implantou seu Portal de Transparência e Acesso à Informação.

Assim foram reunidos, no mesmo local, informações e dados sobre a própria Câmara e suas competências que são: legislar em defesa da sociedade e fiscalizar os atos do Poder Executivo.

Nesse novo endereço eletrônico, é possível, por exemplo, ter acesso a informações funcionais dos Vereadores e servidores, bem como saber sobre contratos, licitações e despesas realizadas pela Casa.

e-SIC

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades da administração.

A Lei de Acesso à Informação tem como objetivo a promoção da transparência e fortalecimento da cidadania por meio de informações acessíveis ao cidadão.

Decreto nº 9393/2016. Regulamenta o Acesso as informações previstas nos artigos 5º, XXXIII e 216, § 2º da Constituição Federal e na Lei Federal nº 12.527.

FUNCIONAMENTO:

O atendimento ao público é realizado de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h, ininterruptamente.

Informações disponíveis on-line 24 horas no site <http://www.theobroma.ro.leg.br/>



Serviços oferecidos:

- ✓ PORTAL DE TRANSPARENCIA/Administração – Disponibilização de informações sobre licitações e contratos;
- ✓ PORTAL DE TRANSPARENCIA/Despesas – Disponibilização de informações contábeis, orçamentárias, financeiras e patrimoniais;
- ✓ PORTAL DE TRANSPARENCIA/Recursos Humanos – Disponibilização de informações sobre gestão de pessoas;
- ✓ PORTAL DE TRANSPARENCIA/Administração – Disponibilização de informações sobre pagamentos;
- ✓ PORTAL DE TRANSPARENCIA/Recursos Humanos – Disponibilização de informações sobre concursos públicos;
- ✓ Site Sessões Câmaras – Disponibilidade das pautas das sessões
- ✓ Site Informações Legislativas
- ✓ Site Ouvidoria-Geral;
- ✓ Site E-SIC

Compromissos assumidos

Atenção, respeito e cortesia no tratamento ao cidadão:

Os servidores da Câmara Municipal se empenharão em ajudar o cidadão em suas necessidades.

A Câmara Municipal reconhece o cidadão como usuário-parceiro, primando pela cortesia, educação e disciplina no atendimento de suas necessidades.

Critérios de atendimento:

Recebem atendimento prioritário: gestantes, idosos, lactantes, pessoas com crianças de colo e portadores de necessidades especiais.





PODER LEGISLATIVO
PALÁCIO ADALGISA PEREIRA PINTO
CÂMARA MUNICIPAL DE THEOBROMA



GRUPO	SUBGRUPO	SERVIÇOS OFERECIDOS		ACESSO				PRAZO
		Serviço	Descrição	Quem pode ter acesso	Formas de acesso e para	Forma de prestação de serviço	Locais de acesso	
Informações	Administração	Disponibilização de informações sobre licitações e contratos	Informações referentes às licitações realizadas e em andamento pela Câmara Municipal, contratos, atas de registro de preços e ordens de serviço.	Acesso Livre	Acesso à internet ou na Câmara Municipal.	Atendimento virtual e presencial	http://192.144.66.90:8079/transparencia/ Atendimento no local, condicionado ao horário de expediente (7h às 13h).	Imediato
Informações	Despesas	Disponibilização de informações sobre receitas, despesas, compras, pagamentos, orçamentárias, financeiras e patrimoniais.	Informações sobre ações programadas, receitas, despesas, compras, pagamentos, relatórios de gestão fiscal e prestação de contas anual, relação de bens móveis e imóveis de propriedade da Câmara Municipal.	Acesso Livre	Acesso à internet ou na Câmara Municipal.	Atendimento virtual e presencial	http://192.144.66.90:8079/transparencia/ Atendimento no local, condicionado ao horário de expediente (7h às 13h).	Imediato
Informações	Recursos Humanos	Disponibilização de informações sobre Gestão de pessoas	Remunerações, ganhos eventuais, relação de servidores, vencimentos, diárias, relação entre comissionados/efetivos, preenchimento de cargos, atividades administrativas.	Acesso Livre	Acesso à internet ou na Câmara Municipal.	Atendimento virtual e presencial	http://192.144.66.90:8079/transparencia/ Atendimento no local, condicionado ao horário de expediente (7h às 13h).	Imediato
Informações	Despesas	Disponibilização de informações sobre pagamentos	Informações sobre Pagamentos de fornecedores, servidores, vereadores e demais gastos,	Acesso Livre	Acesso à internet ou na Câmara Municipal	Acesso à internet ou na Câmara Municipal	http://192.144.66.90:8079/transparencia/ Atendimento no local, condicionado ao horário de expediente (7h às 13h).	Imediato



PODER LEGISLATIVO
PALÁCIO ADALGISA PEREIRA PINTO
CÂMARA MUNICIPAL DE THEOBROMA



Informações	Recursos Humanos	Disponibilização de Informações sobre concursos e seleções	Publicação de informações relativas a concursos destinadas ao ingresso no quadro de pessoal	Acesso Livre	Acesso à internet ou na Câmara Municipal	Acesso à internet ou na Câmara Municipal	http://192.144.66.90:8079/transparencia/ Atendimento no local, condicionado ao horário de expediente (7h às 13h).	Imediato
Site	Tv Câmara	Disponibilização das sessões gravadas	Sessões são gravadas na íntegra e sem cortes, dando assim maior transparência.	Acesso Livre	Acesso à internet ou na Câmara Municipal	Acesso à internet ou na Câmara Municipal	http://www.theobroma.ro.leg.br/index.php/sg1 - Atendimento no local, condicionado ao horário de expediente (7h às 13h).	Imediato
Site	SAPL	Disponibilização de Legislação	Publicação de leis, decretos, portarias e atos.	Acesso Livre	Acesso à internet ou na Câmara Municipal	Acesso à internet ou na Câmara Municipal	http://sapl.theobroma.ro.leg.br/ - Atendimento no local, condicionado ao horário de expediente (7h às 13h).	Imediato
Site	Fale Conosco	Prestação de Informações em geral	Receber reclamações, críticas, comentários, elogios, pedidos de providências, sugestões.	Acesso Livre	Formular o pedido, informar meios de contato para recebimento da resposta	• presencial • eletrônico (E-mail) • telefone (69)3446-1095	https://falabr.cgu.gov.br/web/home - Atendimento no local, condicionado ao horário de expediente (7h às 13h).	Em até 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias
Informações	E-SIC	Prestação de Informações em geral	Informações de interesse público que porventura não esteja disponibilizado no portal de transparência da Câmara Municipal	Acesso Livre mediante identificação da autoria	Formular o pedido da informação pública. Nome do solicitante, CPF, endereço, telefone e meio de contato para o envio da resposta	Sistema eletrônico (E-SIC)	SISTEMA E-SIC – POR MEIO DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO http://esic.theobroma.ro.leg.br/ – 24h	Resposta: 20 dias Prorrogação: 10 dias Recurso: 10 dias Resposta Contra Recurso: 5 dias Recurso: 10 dias Resp. Contra Recurso: 5 dias



“EQUIPE DE ELABORAÇÃO”

Adelson Valter Correia

Presidente da Câmara.

Sara Jaine de Sousa

Assessora Administrativa

Dheysa Pauline dos Santos Almeida

Chefe de Gabinete da Presidência

e

Demais Vereadores.

É importante salientar que os representantes do Grupo de Trabalho da Carta de Serviços sempre mantiveram um diálogo aberto com o seu setor. Por esse motivo, a elaboração da carta foi resultado de um trabalho conjunto entre todos os servidores da Câmara e a Direção-Geral.